

CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA

Contrà Porti, 21 – 36100 Vicenza
e-mail consigliovicenza@notariato.it
pec cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it
Tel. 0444 525971 – Fax 0444528577 – Cod. Fisc. 80017410244



Regolamento Questionari

Ogni notaio del Distretto deve inviare in formato elettronico, entro il 26 del mese successivo, come da delibera del Consiglio del 16 gennaio 2019 prot.63/19 l'estratto del repertorio nonché un questionario secondo lo schema predisposto e approvato dal Consiglio (allegato A).

Tale adempimento permette in primo luogo di controllare il rispetto dell'obbligo, in capo ad ogni notaio, di prestare il ministero notarile presso la propria sede nei giorni di assistenza obbligatoria.

Il Consiglio, nella prima riunione utile dopo il rinnovo delle cariche, che avviene a rotazione nel mese di febbraio di ogni anno, determina il numero dei consiglieri delegati al controllo dei questionari. Non possono essere delegati, in ragione delle loro cariche, il Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

La ripartizione, tra i consiglieri delegati, della documentazione pervenuta in Consiglio, avviene, a mezzo la segreteria, in ordine alfabetico nel rispetto del principio di rotazione, ma il consigliere delegato non può controllare un collega con il quale sussista una situazione di conflitto di interessi.

Il consigliere delegato, onde assicurare la massima trasparenza nei controlli effettuati, redige un report scritto, come da schema allegato (allegato B), nel quale evidenzia per ogni nominativo:

- 1) la corrispondenza tra i giorni di assistenza obbligatoria indicata dal notaio nei propri questionari e quelli previsti dalla Tabella vidimata dal Consiglio;
- 2) il ricevimento nei giorni di assistenza obbligatoria di atti presso l'ufficio secondario e/o fuori sede, riportando il numero totale di tali atti;
- 3) il luogo di stipula di tali atti onde verificare se gli indirizzi siano ricorrenti e a cosa corrispondano tali indirizzi;
- 4) gli altri elementi risultanti dalla documentazione relativa.

Alla riunione di Consiglio in cui sia previsto all'ordine del giorno il controllo dei questionari, vengono esaminati collegialmente i dati così elaborati.

Qualora venga esaminato un consigliere o un collega con il quale lo stesso consigliere sia in conflitto di interessi, si procede all'esame dei rispettivi questionari previo abbandono momentaneo della riunione da parte del consigliere.

Nel verbale della riunione di consiglio viene fatta menzione in sintesi dell'attività espletata.

Approvato con delibera del Consiglio Notarile in data 22 aprile 2020.

GIORNO	ASSISTENZA ALLO STUDIO		NUMERO TOTALE ATTI DEL GIORNO	NELLO STUDIO	NELL'UFFICIO SECONDARIO	FUORI STUDIO E FUORI UFFICIO SECONDARIO	FUORI STUDIO E FUORI UFFICIO SECONDARIO		
	SI	NO					TIPO DI ATTO	LUOGO (Comune, Via e numero civico)	ORARIO DI SOTTOSCRIZIONE
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
TOTALI									

Dichiaro veritieri i dati riportati

Data

Firma

CONSIGLIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI
DI VICENZA E BASSANO DEL GRAPPA

Contrà Porti,21 - 36100 Vicenza
e-mail consigliovicenza@notariato.it
pec cnd.vicenza@postacertificata.notariato.it
Tel. 0444 525971 - Fax 0444528577 - Cod. Fisc. 80017410244



Relazione controllo questionari

NOTAIO	
Periodo esaminato	Dal al
totale atti ricevuti fuori studio nei giorni di assistenza obbligatoria: n.	
N°	dei quali nell'ufficio secondario
N°	dei quali altrove (indicare di seguito la tipologia di tali atti)
Tipologia atti:	
media mensile degli atti ricevuti fuori studio nei giorni di assistenza obbligatoria: n.	
Indirizzi ricorrenti negli atti ricevuti nel distretto (da indicare se si riscontrano 2 o più atti, precisando la tipologia di questi ultimi)	
atti fuori distretto: n.	Tipologia di tali atti e indirizzi del luogo di stipulazione
Indirizzi ricorrenti per atti fuori distretto (indicare se si riscontrano 2 o più atti, precisando la tipologia degli atti):	
eventuali anomalie riscontrate (previo esame del repertorio, ove necessario od opportuno)	
media mensile atti ricevuti (totale atti dal periodo diviso per i mesi): n.	
considerazioni finali dopo esame in Consiglio	